

**Общество с ограниченной ответственностью
«Диасан»
(ООО «Диасан»)**

—
ПРИКАЗ

01.02.2021 г.

№ 02-1-ОД/М

**Об организации работы по антикоррупционной деятельности
в ООО «Диасан»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 13.3. ст.45 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и в целях организации в ООО «Диасан» работы по предупреждению и противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о противодействии коррупции в ООО «Диасан» (Приложение № 1);

1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ООО «Диасан» (далее – Комиссия) (Приложение № 2);

1.3. Состав Комиссии (Приложение №3);

1.4. План мероприятий по противодействию коррупции ООО «Диасан» (Приложение № 4).

1.5. Протокол решения Комиссии (Приложение №5)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р.Еникеева

Приложение №1
утверждено приказом директора
ООО «Диасан» от «01.02 2021
года № 021-04/11

Положение о противодействии коррупции в ООО «Диасан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции ООО «Диасан» (далее по тексту – Положение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 13.3. ст.45 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

1.2. Антикоррупционная политика ООО «Диасан» «представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) ООО «Диасан» (далее по тексту – антикоррупционная политика).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции ООО «Диасан» в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции ; (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ООО «Диасан» .

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ООО «Диасан» выявление и устранение причин, способствующих коррупции ООО Диасан»

- минимизация риска вовлечения работников ООО «Диасан» в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников по соблюдению требований настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Система мер противодействия коррупции ООО «Диасан» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ООО «Диасан» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ООО «Диасан» .

4.1.2. Принцип личного примера руководства ООО «Диасан»

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ООО «Диасан» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ООО «Диасан», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ООО «Диасан» , коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ООО «Диасан» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ООО «Диасан» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6 Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых ООО «Диасан» антикоррупционных стандартах работы.

4.1.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники «Диасан», находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

5.2.1. Должностные лица ООО «Диасан»:

директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по ФЭВ, заместитель директора по работе персоналом, заведующие ЦАД.

6. Внедрение стандартов поведения работников ООО «Диасан»

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ООО «Диасан» ввести в действие «Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Диасан» (далее - Кодекс) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.2. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ООО «Диасан» в целом. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников ООО «Диасан».

7. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

Работники ООО «Диасан» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ООО «Диасан», воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ООО «Диасан», незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ООО «Диасан» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ООО «Диасан» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- соблюдать ограничения (согласно ст. 74 ФЗ 323), налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8. Ответственность работников

8.1. Каждый работник ООО «Диасан» должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой ООО «Диасан» и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми ООО «Диасан», и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.2. Работники ООО «Диасан» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

Приложение №1
Положению утверждённое
приказом директора ООО
«Диасан» от
«01.02» 2021 года
№ 02-1-ОД/И

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Диасан»

Кодекс профессиональной этики работника учреждения здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения всех без исключения работников ООО «Диасан» включая главного врача ООО «Диасан» при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.

Нормы профессиональной этики работника ООО «Диасан» устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права. Настоящий Кодекс определяет высокую моральную ответственность работника ООО «Диасан» перед обществом и пациентом за свою деятельность. Каждый работник ООО «Диасан» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Цель профессиональной деятельности работника ООО «Диасан» здравоохранения – сохранение жизни человека, участие в разработке и проведении мероприятий по охране его здоровья в пределах компетенции работника ООО «Диасан» здравоохранения, надлежащее оказание всех видов диагностической, лечебной, реабилитационной медицинской помощи.

3. Работник ООО «Диасан» должен использовать все свои знания и практические навыки, в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны здоровья граждан, обеспечения качества оказываемой им помощи на высоком уровне.

Работник ООО «Диасан» обязан одинаково уважительно оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений.

Работник ООО «Диасан» обязан постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки.

Работник ООО «Диасан» несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, принятыми клиническими рекомендациями, должностными инструкциями и служебными обязанностями.

Учитывая роль работника ООО «Диасан» в обществе, он должен поддерживать и принимать участие в общественных мероприятиях, особенно по пропаганде здорового образа жизни.

4. Работник ООО «Диасан» не вправе: использовать свои знания и возможности не в целях охраны здоровья человека; использовать методы медицинского воздействия на пациента по просьбе третьих лиц; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;

использовать незарегистрированное в установленном порядке медицинское оборудование;

назначать и использовать незарегистрированные в Российской Федерации фармакологические препараты;

навязывать пациентам тот или иной вид лечения, лекарственные средства в корыстных целях; наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Личные предубеждения работника ООО «Диасан» и иные субъективные мотивы не должны оказывать воздействия на выбор методов диагностики и лечения.

Работникам ООО «Диасан» запрещено принимать подарки от пациентов.

Работник ООО «Диасан» не имеет права, пользуясь своим профессиональным положением, психической несостоятельностью пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Работник ООО «Диасан» не вправе скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья. В случае неблагоприятного прогноза для жизни пациента работник ООО «Диасан» должен предельно деликатно и осторожно проинформировать об этом пациента при условии, что пациент изъявил желание получить такого рода информацию.

Работник ООО «Диасан» не вправе скрывать от пациента и непосредственного руководителя информацию о развитии медикотехногенной патологии, непредвиденных реакций и осложнений в процессе лечения.

5. Долг работника ООО «Диасан» - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь, работник ООО «Диасан» принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

Работник ООО «Диасан» вправе отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу.

Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах и тому подобное, работник ООО «Диасан» обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите, а также защите со стороны профессиональных медицинских сообществ.

2. Взаимоотношения работника ООО «Диасан» и пациента

1. Работник ООО «Диасан» должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства, агрессии, неприязни или эгоизма либо выражение предпочтения кому-либо из пациентов со стороны работника ООО «Диасан» недопустимы.

2. Работник ООО «Диасан» должен оказывать медицинскую помощь в условиях сохранения принципов свободы выбора и человеческого достоинства пациента.

3. При возникновении конфликта интересов работник «Диасан» должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

4. Пациент вправе рассчитывать на то, что работник ООО «Диасан» сохранит втайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Работник ООО «Диасан» не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования

и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Работник ООО «Диасан» должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Передача сведений, содержащих врачебную тайну, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Взаимоотношения работников ООО «Диасан»

1 Взаимоотношения между работниками ООО «Диасан» должны строиться на взаимном уважении и доверии. Во взаимоотношениях с коллегами работник ООО «Диасан» должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками «Диасан» требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Не допускается критика в присутствии среднего и младшего медицинского, прочего персонала, пациентах и их родственниках. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник ООО «Диасан» не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

В трудных клинических случаях опытные работники ООО «Диасан» должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. В соответствии с действующим законодательством всю полноту ответственности за процесс лечения несет только лечащий врач, которые вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

4. Конфликт интересов

1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник ООО «Диасан» обязан:

Отказаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

Уведомлять работодателя и/или его представителя и своего непосредственного руководителя письменной форме о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В указанном случае, применяются нормы, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицом, на которое данная обязанность возложена, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для работника ООО «Диасан» является недопустимым получение вознаграждения, подарков, либо иных материальных благ в связи с оказанием им медицинской помощи пациенту. В противном случае, указанные обстоятельства влекут за собой утрату доверия с последующим увольнением.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Ответственность за нарушение требований кодекса

1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ООО «Диасан» должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральным законом дисциплинарных взысканий.

2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией ООО «Диасан» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами.

3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

4. Работник ООО «Диасан» в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
утверждено приказом директора
ООО «Диасан»
«01»02 2021 года № 02-1-0714

Положение о Комиссии по противодействию коррупции ООО «Диасан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ООО «Диасан» .

1.2. Для координации деятельности ООО «Диасан» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ООО «Диасан», снижению в них коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ООО «Диасан» по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ООО «Диасан» .

2.2. Координирует деятельность ООО «Диасан» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции ООО «Диасан».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ООО «Диасан».

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии (председатель первичной профсоюзной организации ООО «Диасан» включается по согласованию).

3.2. Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии;
- организует работу комиссии; - созывает заседания комиссии; - дает поручения членам комиссии.

3.2.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений ООО «Диасан», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;
- подписывают протокол заседания Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия действующего члена Комиссии, в работе Комиссии участвует исполняющий обязанности.

3.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.7. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии. Решение считается принятым если за него проголосовали две третьих присутствующих членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ООО «Диасан» по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции ООО «Диасан».
- 4.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных ООО «Диасан».
- 4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ООО «Диасан» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- 4.7. Решение заседания членов Комиссии реализуются путем принятия соответствующих поручений главного врача ООО «Диасан». Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.8. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют: со структурными подразделениями ООО «Диасан» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ООО «Диасан», со структурными подразделениями ООО «Диасан» по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции; с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками ООО «Диасан» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции ООО «Диасан».

Приложение №3
утверждено приказом директора ООО
«Диасан» «01» 02 2021 года № 021-001/М

**Состав комиссии по противодействию коррупции
ООО «Диасан»**

Еникеева Г.Р. **Председатель:**
Директор

Бразилевская Г.В. **Заместитель председателя комиссии:**
Заместитель директора по работе с персоналом

Члены комиссии:

Захаров С.В. Заместитель директора по медицинской части

Городничина Т.В. Заместитель директора по ФЭВ
ЦАД Г. Грозный

Шамаева Х.Х. Заведующий ЦАД

Наурбиев А.С. Заместитель
заведующего по АХЧ

Секретарь комиссии

Сагариева З.У. Оператор ПК

ЦАД г. Лысьва

Александрова Т.С. Заведующий ЦАД

Митраков М.А. Заместитель
заведующего по АХЧ

Секретарь комиссии

Береснева Т.В. Оператор ПК

Приложение №4
утверждено приказом директора
ООО «Диасан»

от «01» 02 2021 года № 021.001/М

**План мероприятий по противодействию коррупции
ООО «Диасан»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1.	Анализ действующих нормативно-правовых актов ООО «Диасан»	постоянно	Юридическая служба (на основании договора 0111/2020 от 01.11.2020 г.)
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Юридическая служба (на основании договора 0111/2020 от 01.11.2020 г.)
1.1.3.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Юридическая служба (на основании договора 0111/2020 от 01.11.2020 г.)
1.1.4.	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора по работе с персоналом
1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в ООО «Диасан»			
1.2.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Заместитель директора по работе с персоналом

2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг

2. 1.	Проведение мероприятий по закупке оборудования, медицинской техники, медикаментов, расходных материалов, ремонт строительных работ	в течение года	Заместитель директора по ФЭВ Заместитель заведующего по АХЧ
	в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).		
2.2.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов финансово-хозяйственной деятельности больницы	регулярно	Заместитель директора по ФЭВ
2.3.	Применение порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи и клинической рекомендаций (протоколов лечения) пациентам	ежемесячно	Заведующий ЦАД
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения путем размещения на официальном сайте больницы, оборудования информационного стенда.	по мере поступления изменений	директор

2.6.	Организация работы с обращениями граждан на действия работников с коррупционным составом ООО «Диасан»	по факту	Комиссия
2.7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения.	Раз в квартал	Заместители председателя комиссии

2.10	Мониторинг обращений граждан в социальных сетях, на официальном сайте «Диасан», в печатных изданиях на предмет коррупции	постоянно	директор
3.1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	весь период	Заместитель директора по работе с персоналом
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	весь период	Заместитель директора по работе с персоналом

4. Антикоррупционная пропаганда

4.1.	Размещение на сайте ООО «Диасан» информации о противодействии коррупции.	по мере поступления изменений	директор
------	--	-------------------------------	----------

4.4.	Организация телефона «горячей линии» с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	директор
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и обращению граждан. Рассмотрение обращений граждан поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	постоянно	Комиссия
5. Установление обратной связи с пациентами			
5.1	Своевременность направлений ответов на обращения граждан согласно ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59	Ежеквартально	директор
5.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией ООО «Диасан» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Согласно утверждённому графику и по мере обращения граждан	Директор, заместители директора

Приложение №5 утверждено
 приказом директора
 ООО «Диасан»
 от «01»02 2021 года № 02-1-001/11

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
 ООО «Диасан»

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Повестка дня:

Рассмотрение обращения (ФИО заявителя) по коррупционным действиям сотрудников (ФИО) ООО «Диасан»

Председатель комиссии:

Еникеева Г.Р. директор

Заместитель председателя комиссии:

Бразилевская Г.В. заместитель директора по работе с персоналом

Члены комиссии:

Захаров С.В. Заместитель директора по медицинской части

Городничина Т.В. Заместитель директора по ФЭВ

Шамаева Х.Х. ЦАД г. Грозный
Заведующий ЦАД

Наурбиев А.С. Заместитель
заведующего по АХЧ

Секретарь комиссии

Сагариева З.У. Оператор ПК

ЦАД г. Лысьва

Александрова Т.С. Заведующий ЦАД

Митраков М.А. Заместитель
заведующего по АХЧ

Секретарь комиссии
Береснева Т.В. Оператор ПК

Выступили:

Решение:

1. _____ - заведующему ЦАД _____, разобрать данный случай на внутренней оперативке;
2. Еникеевой Г.Р. директору обеспечить контроль за исполнением требований приказа .
3. Бразилевской Г.В. заместителю директора по работе с персоналом, подготовить приказ о привлечении _____ к дисциплинарной ответственности согласно ТК РФ.

Председатель комиссии:

Еникеева Г.Р.

Заместитель председателя комиссии

Бразилевская Г.В.

Члены комиссии:

Городничина Т.В.

Захаров С.В.

ЦАД г. Грозный

Шамаева Х.Х.

Наурбиев А.С.

ЦАД г. Лысьва

Александрова Т.С.

Митраков М.А.

